



BANDO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI PER LA COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI AI SERVIZI DELL'UNIVERSITÀ - RISERVATO AGLI ISCRITTI AL I - II ANNO E AL PRIMO FUORI CORSO DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE PER L'A.A. 2022/2023

IL RETTORE

- VISTA** la Legge 2 dicembre 1991, n. 390 recante Norme sul Diritto allo Studio e successive modificazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 e in particolare l'art. 11;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2014, n. 612 contenente le tabelle di conversione dei voti ai fini della valutazione dei candidati provenienti da università straniere;
- VISTO** lo Statuto di Autonomia della Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 59 in data 12 marzo 1998 e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 11738 del 18 settembre 2001 e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento per la collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università emanato con Decreto Rettorale n. 16419 in data 25 febbraio 2013 e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2022/2023, per gli studenti iscritti ai Corsi di laurea e laurea magistrale. Assegnazione della fascia contributiva ISEE, delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 novembre 2021;
- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 1 febbraio 2023 in ordine allo stanziamento relativo alla voce dedicata alle attività a tempo parziale degli studenti

DECRETA

Art. 1 – Numero di contratti e servizi

Per l'anno accademico 2022/2023 sono previsti **39** contratti della durata di 150 ore, riservati agli studenti iscritti al I – II anno o al I fuori corso dei Corsi di laurea magistrale, così suddivisi:

Uffici/Servizi	Numero contratti
Biblioteca	4
Career Service e Rapporti con le imprese	7
Diversamente	3
Mobilità e recruitment internazionale	4
Orientamento, tutorato e counseling	8
Segreteria Studenti	6
International Language Centre (Segreteria Studenti)	2
Settore Produzione - Video	2
Affari Internazionali e Ranking	1
Settore Produzione (per i test di ammissione e gli esami)	2
Totale	n. 39

Le indicazioni relative al servizio e alle modalità di svolgimento delle attività (in presenza, da remoto o in modalità mista) sono indicate **nell'allegato A**.

Per lo svolgimento delle attività da remoto gli studenti devono essere in possesso di un pc proprio e di adeguata connessione internet. Le spese di connessione e telefoniche non sono rimborsabili.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



Art. 2 - Requisiti

Sono requisiti **obbligatori**:

- l'iscrizione nell'anno accademico di riferimento del bando (**2022/2023**) al I al II anno di Corso e comunque ad anno non successivo al I fuori corso oltre la durata normale del corso di studi;
- il superamento di almeno 2/5 dei crediti formativi universitari (CFU), arrotondati per difetto, previsti dal piano degli studi prescelto, con riferimento al precedente anno accademico.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è di **€ 11,00 netti all'ora**. Il pagamento è suddiviso in 3 rate da 50 ore ciascuna. Per ottenere il pagamento è **necessaria l'attivazione della Carta di Ateneo**.

Se la collaborazione è interrotta e/o sospesa dall'Università o in ogni caso non è stata portata a termine, il corrispettivo dovuto sarà commisurato alle ore effettivamente svolte. Il pagamento del corrispettivo avviene da parte dell'Amministrazione dell'Università su richiesta del Responsabile dell'Ufficio.

Art. 4 – Presentazione della domanda (termini e modalità)

La domanda deve essere trasmessa entro e non oltre **le ore 20.00 del 10 maggio 2023**.

Non è consentito presentare domanda per più servizi. È consentito indicare nella domanda oltre all'Ufficio individuato come prima scelta, un secondo Ufficio che potrà essere preso in considerazione in assenza di altri candidati idonei per quest'ultimo.

Le candidature **devono essere presentate** al link: <https://pica.cineca.it/iulm/>

Per la registrazione al sistema occorre inserire l'e-mail istituzionale IULM (@studenti.iulm.it) la candidata/il candidato deve inserire tutti i dati richiesti, allegare i documenti in formato PDF e includere:

- *Curriculum vitae*;
- Carta di identità/Passaporto in corso di validità;
- Codice Fiscale.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda. Fino alla scadenza è possibile salvare la domanda in bozza. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema. Dopo la scadenza non sarà più possibile inviare la domanda.

Per presentare la domanda è necessario:

- salvare il file PDF senza modificarlo;
- stampare il file PDF;
- firmare il documento;
- scansare il documento firmato e caricarlo sul sistema.

L'Università verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. n. 445/2000.

Art. 5 - Durata e firma dell'atto di impegno

Le collaborazioni non possono avere durata superiore a 150 ore nell'arco di un anno accademico né durata inferiore a 8 ore complessive. Le attività devono svolgersi all'interno del normale orario di servizio dell'Ufficio assegnatario.

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale i vincitori dovranno sottoscrivere l'atto di impegno contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione nonché ogni ulteriore indicazione necessaria per individuare con precisione la prestazione richiesta.

Se la studentessa/lo studente rinuncia o non regolarizza la sottoscrizione dell'atto di impegno entro la data indicata, l'incarico viene proposto allo studente che segue in graduatoria. Per giustificato motivo (malattia, assenza temporanea ecc.) la studentessa/lo studente selezionata/o può chiedere di posticipare la firma, fermo restando l'obbligo di darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio presso il quale svolge l'attività.

In deroga all'art. 2 del Regolamento per la collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università, per l'anno accademico 2022/2023 le attività si svolgono **dalla firma dell'atto di impegno fino al 31 luglio 2024**. La persona interessata deve firmare la dichiarazione di impegno alla riservatezza.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



La collaborazione non dà luogo al riconoscimento di crediti formativi universitari e non concorre alla determinazione del punteggio di laurea.

Art. 6 – Colloqui

La candidata/il candidato sostiene il colloquio tramite piattaforma TEAMS solo con l'Ufficio indicato come prima scelta che trasmetterà via e-mail il link ai candidati.

I colloqui si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Data	Orario	Uffici/Servizi	Referente per i colloqui	Modalità di svolgimento dei colloqui
18 maggio	11.00	Biblioteca	Emanuela Carla Costanzo Augusto Maria Brivio Alberto Rovelli	In presenza Direzione Biblioteca, IULM I - II piano
18 maggio	9.30	Career Service e Rapporti con le imprese	Cristina Sottotetti Simona Grassi Stefania Sanges	Telematico
18 maggio	10.00	Diversamente	Prof. Massimo De Giuseppe Laura Teresa Fabiano Antonella Silva	Telematico
18 maggio	10.00	Mobilità e recruitment internazionale	Alberto Parravicini Claudia Crippa Ha-Young Kim	Telematico
19 maggio	14.00	Orientamento, tutorato e counseling	Sara Cassinelli Laura Chiara Damato Elisa Ambrosini	Telematico
18 maggio	9.30	Segreteria Studenti	Sabrina Centenari Eduardo Maiorelli Elisa Sguaitamatti	Telematico
18 maggio	14.30	Ufficio Affari Internazionali e Ranking	Roberto Maria Razeto Monica Pugliese Francesco Orro	Telematico
19 maggio	11.30	Settore Produzione (per i testi di ammissione e gli esami)	Lorenzo Mosna Francesca Zajotti Alex De Micheli	Telematico
19 maggio	10.00	International Language Centre (Segreteria Studenti)	Laura Marolli Elisa Sguaitamatti Laura Scarfone	Telematico
19 maggio	11.30	Settore Produzione Video	Lorenzo Mosna Francesca Zajotti Alex De Micheli	Telematico

La candidata/il candidato deve risultare reperibile all'account istituzionale IULM (@studenti.iulm.it), indicato nella domanda, nella giornata e orario fissati per il colloquio. Prima del colloquio, la candidata/il candidato deve esibire il documento di identità.

La candidata/il candidato può essere escluso se:

- non ha indicato nella domanda l'indirizzo e-mail istituzionale IULM;
- non si collega o risulta irreperibile nel giorno o nell'orario stabilito;
- non esibisce un documento di identità valido.

L'Università IULM declina qualsiasi responsabilità per l'eventualità che ragioni di carattere tecnico impediscano il regolare svolgimento del colloquio.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



Art. 7 – Le graduatorie

A seguito delle domande presentate è costituita una **graduatoria base**. Il punteggio base è calcolato secondo quanto previsto dal Regolamento e come indicato **nell'allegato B** ed è pubblicato entro il **16 maggio 2023** (alla pagina Vivere in IULM==collaborazione degli studenti).

Il punteggio per i colloqui va da 0 a 5 punti.

Il punteggio base sommato al punteggio riportato per il colloquio determina il punteggio finale. La graduatoria generale e definitiva è determinata dal punteggio finale riportato da ogni candidato.

I posti sono assegnati come segue:

- a) nell'ordine della graduatoria generale, distinta per ciascun servizio. A parità di punteggio complessivo, è preferito lo studente appartenente alla fascia di reddito più bassa; in caso di ulteriore parità lo studente con il maggior numero totale di crediti acquisiti; in caso di ulteriore parità lo studente con la migliore media; in caso di ulteriore parità lo studente più anziano per età.
- b) nell'ordine della graduatoria generale agli studenti che hanno indicato come opzione lo stesso servizio.

Gli studenti che non sono dichiarati idonei al colloquio mantengono la possibilità di accedere ad altro servizio in caso di necessità e di ripescaggio dalla graduatoria generale.

Coloro che non si presenteranno al colloquio sono collocati in una apposita graduatoria (indipendentemente dal servizio scelto) con una penalizzazione di 5 punti.

Art. 8 – Decadenza

Se la vincitrice/ il vincitore perde lo *status* di studente/studentessa (esempio: mancato rinnovo dell'iscrizione all'anno successivo, rinuncia agli studi, conseguimento del titolo di studio, trasferimento ad altro Ateneo), deve comunicarlo subito all'Ufficio Affari Istituzionali e decade dal contratto. Deve rinunciare al contratto, in tutto o in parte, anche se si assenta per lunghi periodi (studio all'estero o stage) e non può quindi svolgere le attività assegnate in modo regolare, a meno che il periodo di assenza sia stato concordato per iscritto con il Responsabile del servizio.

Art. 9 – Incompatibilità

La collaborazione è incompatibile con ogni altra contemporanea attività retribuita di formazione, ricerca o con prestazioni di lavoro, anche a tempo determinato, presso l'Università.

Non possono accedere alle collaborazioni:

- a) gli studenti che nell'anno accademico precedente erano immatricolati presso altra università;
- b) gli studenti-lavoratori e gli studenti iscritti a tempo parziale;
- c) gli studenti che si iscrivono contemporaneamente a due corsi di studio e individuino l'altra università come riferimento per accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente in materia di diritto allo studio, per tutto il periodo di contemporanea iscrizione ai due corsi di studio.

L'attribuzione di contratti di collaborazione ai servizi dell'Università non pregiudica l'assegnazione di altri benefici da parte dell'Ufficio Tasse, contributi e diritto allo studio.

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato nel bando si fa riferimento al Regolamento per la collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università citato nelle premesse e si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

Il Rettore

Prof. Gian Battista Canova



Firmato digitalmente da
Gian Battista Canova
Università IULM